|  |
| --- |
| نام و نام خانوادگی: محل صدور: تاریخ تولد: / / |
| محل تولد: کد ملی: دین: وضعیت تأهل:  مجرد  متأهل |
| وضعیت خدمت نظام وظیفه: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سوابق تحصیلات از آخرین مدرک اخذ شده به قبل** | | | | | |
| ردیف | نوع مدرک | رشته تحصیلی | سال اخذ | محل تحصیل | نام موسسه آموزشی |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سوابق و تجربیات کاری (از آخرین به اولین)** | | | | | | | |
| تاریخ شروع | | تاریخ خاتمه | | **عنوان شغل**  **یا پست** | نام شرکت | تلفن تماس | علت ترک کار |
| ماه | سال | ماه | سال |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سوابق دوره های آموزشی و مهارت های تجربی اخذ شده** | | | | |
| ردیف | عنوان دوره / مهارت تجربی | نام موسسه  آموزش دهنده / نام شرکت | مدت دوره | محل برگزاری |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **میزان آشنائی با نرم افزارهای تخصصی معماری / شهرسازی** | | | | | | | | | | | | |
| نرم افزار | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |  | نرم افزار | عالی | خوب | | متوسط | | ضعیف |
| AutoCAD 2D & 3D |  |  |  |  |  | Arc GIS |  | |  | |  |  |
| 3Ds Max |  |  |  |  |  | AutoCAD Civil 3D |  | |  | |  |  |
| Vray |  |  |  |  |  | Photoshop |  | |  | |  |  |
| Revit |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Rhino 3D |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Sketchup |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **میزان آشنائی با نرم افزارهای اداری / مدیریتی** | | | | | | | | | | | | |
| نرم افزار | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |  | نرم افزار | عالی | خوب | | متوسط | | ضعیف |
| Ms Word |  |  |  |  |  | Ms Project |  | |  | |  |  |
| Excel |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| PowerPoint |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **میزان آشنائی با ضوابط، مقررات و اصول طراحی و انجام مطالعات معماری و شهرسازی** | | | | | | | | | | | | |
| موضوع | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |  | موضوع | عالی | خوب | | متوسط | | ضعیف |
| مقررات ملی ساختمان |  |  |  |  |  | انجام طرح های جامع، تفصیلی و هادی |  | |  | |  |  |
| ضوابط شهرداری و آتشنشانی |  |  |  |  |  | مرمت و نوسازی |  | |  | |  |  |
| امکانسجی و مطالعات فاز صفر |  |  |  |  |  | اصول و مبانی طراحی شهری |  | |  | |  |  |
| مطالعات فاز یک |  |  |  |  |  | اصول و مبانی برنامه ریزی شهری |  | |  | |  |  |
| مطالعات و نقشه های فاز دو |  |  |  |  |  | معماری و شهرسازی پایدار |  | |  | |  |  |
| طراحی داخلی |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| معماری منظر |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| متره و برآورد |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **میزان آشنائی فعالیت های اداری / مدیریتی** | | | | | | | | | | |
| موضوع | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |  | موضوع | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |
| مکاتبات اداری |  |  |  |  |  | امور پیمان و رسیدگی |  |  |  |  |
| تهیه گزارش های مدیریت و پیشرفت کار |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| کنترل پروژه و برنامه ریزی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **میزان آشنایی به زبان های خارجی** | | | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **نام زبان** | **مکالمه** | | | | **خواندن** | | | | **نوشتن** | | | |
| عالی | خوب | متوسط | ضعیف | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [**سابقه تدریس، تالیف کتاب و مقاله**](http://p-kordkuy.tvu.ac.ir/?a=attach.id&id=57650&lang=fa) | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام دو نفر معرف که با شما نسبت خویشاوندی ندارند:** | | | | | |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | شغل | مدت آشنایی | تلفن | نشانی محل کار یا سکونت: |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| درخواست بیمه:  خیر  بلی |
| علاقه مند به انجام کار در چه پست هائی می باشید؟ 1) ................................................................. 2) ................................................................ 3) ................................................................. |
| از چه تاریخی برای شروع به کار آمادگی دارید؟ |

|  |
| --- |
| حداقل حقوقی درخواستی (خالص دریافتی از دادن جوابهایی مانند توافقی، خودداری گردد): ....................................................................................................ریال |

|  |  |
| --- | --- |
| **نشانی دقیق منزل** | |
| **تلفن منزل:** | **تلفن همراه:** |
| **کد پستی:** | **ایمیل:** |
| **آدرس :** | |

|  |
| --- |
| اینجانب ....................................................................... با دادن پاسخ به کلیه سوالات این پرسشنامه درخواست کار در این شرکت را داشته و متعهد می شوم که به کلیه سوالات فوق با اطلاع کامل از مفهوم آنها پاسخ صحیح داده ام. همچنین در صورت استخدام، کلیه آئین نامه ها و مقررات داخلی شرکت اعم از آن چه تا کنون وجود دارد یا در آینده به تصویب خواهد رسید را قبول می نمایم.  تاریخ و امضاء متقاضی: |

|  |  |
| --- | --- |
| نتیجه مصاحبه | |
| **مصاحبه اولیه:** | امتیاز در مقیاس 1-10 |
| توانمندی فنی و سوابق مربوط به تخصص مورد نیاز |  |
| نرمافزار های تخصصی و نرم افزار های اداری / مهندسی |  |
| توانمندی در امور اداری، مدیریتی، مکاتبات و ارائه گزارش |  |
| قابلیت همکاری در امور اداری، مدیریتی پروژه |  |
| هماهنگی با معیارهای شرکت تخصیص پارس |  |
| **نقطه نظرات مصاحبه کننده:** | جمع: |
| **مصاحبه نهائی (مدیریت):**  مورد تائید نمی باشند.  درخواست ایشان فعلاً بایگانی گردد.  نسبت به عقد قرارداد با نامبرده بشرح جزئیات ذیل اقدام گردد.   * حقوق ماهیانه: ............................................................... ریال * مدت قراداد: ....................................................   تاریخ و امضاء: | |